

Préposé aux comptes payables

*Le générique masculin est utilisé dans ce texte uniquement dans le but d'en alléger la forme et d'en faciliter la lecture.

CE QU'ON RECHERCHE? UNE PERSONNE AVEC UN BON SENS DE L'ORGANISATION ET DE LA PLANIFICATION!

Relevant de la superviseure des comptes payables, le titulaire du poste coordonne et effectue les suivis des activités liées aux comptes payables. Ce poste est basé à Acton Vale.

CE QU'ON OFFRE

- » Un poste permanent à temps plein
- » Des avantages sociaux après 1 mois
- » 3 semaines de vacances après un an et 13 congés fériés
- » Un régime de retraite avec contribution de l'employeur

Beaulieu Canada c'est une entreprise :

- *Manufacturière canadienne et fièrement québécoise située à Acton Vale, se spécialisant depuis 1954 dans la fabrication et la distribution de couvre-planchers.*
- *Qui compte plus de 400 employés expérimentés et dévoués, ce qui en fait le plus important manufacturier de tapis au Canada.*
- *Qui pratique des politiques axées sur le bien-être de ses employés telles que la mobilisation, la reconnaissance, la diversité, la santé et le mieux-être en milieu de travail.*

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Préparer et émettre les documents associés aux comptes payables (factures, relevés de comptes et autres états financiers) à l'aide des systèmes informatisés et manuels
- Coder, totaliser, grouper, consigner dans un registre ou saisir à l'ordinateur et vérifier les transactions (comptes fournisseurs, chèques, factures, demandes de chèques et relevés bancaires)
- Préparer des relevés ou rapports périodiques
- Répondre aux demandes des fournisseurs, entretenir de bonnes relations avec eux et résoudre les problèmes
- Effectuer toutes autres tâches connexes



Fabrication / Manufacturing • Acton Vale, QC
Centres de distribution / Distribution Centers • Calgary, AB - Delta, BC - Acton Vale, QC
Bureaux / Offices • Acton Vale, QC - Toronto, ON



beaulieucanada.com |     

QUALIFICATIONS / EXIGENCES

- D.E.C. ou D.E.P. en administration ou autre domaine connexe
- Expérience de 6 mois à 1 an dans un poste similaire
- Anglais fonctionnel
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office
- Connaissance d'un logiciel comptable, un atout
- Bonne compétence en saisie de données avec un haut niveau d'exactitude
- Bon sens de l'organisation et de la planification
- Intérêt pour le travail d'équipe

COMMENT JOINDRE NOTRE ÉQUIPE?

En postulant via nos réseaux sociaux, notre adresse courriel, notre site web
Beaulieu Canada
Service des ressources humaines
335 rue Roxton
Acton Vale (Québec) J0H 1A0
rh@beaulieucanada.ca



Fabrication / Manufacturing • Acton Vale, QC
Centres de distribution / Distribution Centers • Calgary, AB - Delta, BC - Acton Vale, QC
Bureaux / Offices • Acton Vale, QC - Toronto, ON



beaulieucanada.com |      

