

Beaulieu Canada est présentement à la recherche d'une personne dynamique, autonome et ayant de l'entregent afin de combler le poste permanent à temps plein de **coordonnateur échantillonnage**. Cet emploi est basé à notre usine située à Acton Vale. Relevant de la directrice échantillonnage, la personne est responsable de préparer les demandes de soumission pour les projets d'échantillonnage et d'en assurer le suivi pour toutes les catégories de produits, incluant tapis, vinyle, bois d'ingénierie et laminé.

Beaulieu Canada c'est une entreprise :

- *Manufacturière canadienne et fièrement québécoise située à Acton Vale, se spécialisant depuis 65 ans dans la fabrication et la distribution de couvre-planchers.*
- *Qui compte plus de 400 employés expérimentés et dévoués, ce qui en fait le plus important manufacturier de tapis au Canada.*
- *Qui pratique des politiques axées sur le bien-être de ses employés : mobilisation, reconnaissance, diversité, santé et mieux être en milieu de travail.*
- *Qui fait preuve de responsabilité sociale de même que d'un engagement envers le développement durable.*

Nous offrons de nombreux avantages sociaux :

- *Assurances collectives;*
- *Cotisation à un régime de pension;*
- *Programme d'aide aux employés (PAE);*
- *Programme de recommandation;*
- *15 jours de vacances payées après 1 an de service;*
- *13 jours de congés fériés*

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectuer la prise des commandes d'échantillons provenant des employés et des clients externes;
- Faire le suivi des commandes afin d'assurer la livraison aux dates promises;
- Faire la vérification de l'inventaire lorsque demandé par les gérants de territoire et les directeurs;
- Aider les gérants de territoire avec les demandes et commandes d'échantillons;
- Préparer les demandes de soumission pour les projets d'échantillonnage;
- Faire l'entrée des bons de commande dans les systèmes Interl et OPP (Other Product Purchasing) et l'envoyer par courriel au fournisseur retenu pour le projet;
- Commander le produit requis pour expédition à l'échantillonneur;
- Vérifier l'inventaire et assigner les produits en conséquence;
- Communiquer avec le service de la qualité ou le service de planification, si requis;
- Communiquer de façon efficace avec les échantillonneurs retenus au sujet de leurs projets respectifs;
- Faire le suivi du statut des échantillons afin de s'assurer que les échéanciers des projets soient respectés;
- Préparer des rapports mensuels sur les inventaires, la location des échantillons et présents, budget, etc;
- Faire la gestion et suivi des présents et échantillons pour les événements de ventes;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.



Fabrication ■ Acton Vale, QC

Centres de distribution Canadien ■ Calgary, AB - Delta, BC - Acton Vale, QC

Bureaux ■ Acton Vale, QC - Toronto, ON



beaulieucanada.com |     

QUALIFICATIONS / EXIGENCES

- *Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en bureautique ou autre domaine pertinent;*
- *Expérience dans le service à la clientèle et dans la bureautique;*
- *Bonne maîtrise des logiciels Microsoft Excel, Word, Outlook;*
- ***Bilinguisme anglais/français essentiel;***
- *Être doué pour la communication;*
- *Avoir un bon sens du détail;*
- *Avoir de la rigueur et de la minutie dans l'exécution des tâches;*
- *Facilité à travailler sous pression;*
- ***Horaire de travail de 6h30 à 15h0;***
- *Être débrouillard et autonome.*

Faites-nous parvenir votre candidature sans tarder !

Beaulieu Canada Service des ressources humaines

335 rue Roxton, Acton Vale (Québec) J0H 1A0

Courriel : rh@beaulieucanada.ca **Télécopieur :** 450-546-5031



Fabrication ■ Acton Vale, QC

Centres de distribution Canadien ■ Calgary, AB - Delta, BC - Acton Vale, QC

Bureaux ■ Acton Vale, QC - Toronto, ON



beaulieucanada.com |

