

POSTE À COMBLER

Coordonnateur / échantillonnage

Beaulieu Canada est présentement à la recherche d'une personne dynamique, autonome et ayant de l'entregent afin de combler le poste permanent de **coordonnateur échantillonnage**. Cet emploi est basé à notre usine située à Acton Vale.

Relevant de la directrice échantillonnage et merchandisage, le ou la titulaire du poste est responsable de prendre et saisir les commandes d'échantillons dans les systèmes informatiques et d'en assurer le suivi et ce, pour toutes les catégories de produits, incluant tapis résidentiel et commercial, vinyle, bois solide, bois d'ingénierie et laminé.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectuer la prise de commandes d'échantillons provenant des employés de Beaulieu et/ou directement des clients;
- Effectuer l'entrée des commandes reçues par télécopieur, courriel, téléphone, e-connect ou EDI;
- Faire le suivi des commandes afin d'assurer la livraison aux dates promises;
- Faire la vérification de l'inventaire lorsque demandé par les gérants de territoire ou les directeurs;
- Faire la réservation de l'inventaire lorsque demandé par le client;
- Fournir de l'aide aux gérants de territoire avec les demandes et commandes d'échantillons;
- Travailler en collaboration avec le service du transport pour valider quelle compagnie de transport doit être utilisée lorsque requis;
- Entrer les commandes de matériel de produits finis servant à faire les échantillons pour les projets spéciaux;
- Régulièrement imprimer et vérifier le rapport de commandes en souffrance;
- Effectuer les fermetures des envois par FedEx afin d'assurer les suivis dans les commandes;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.



Fabrication ■ Acton Vale, QC

Centres de distribution Canadien ■ Calgary, AB - Delta, BC - Acton Vale, QC

Bureaux ■ Acton Vale, QC - Toronto, ON



beaulieucanada.com |     

QUALIFICATIONS / EXIGENCES

- *Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en bureautique ou autre domaine pertinent;*
- *Expérience dans le service à la clientèle et dans la bureautique;*
- *Bonne maîtrise des logiciels Microsoft Excel, Word, Outlook;*
- ***Bilinguisme anglais/français essentiel;***
- *Être doué pour la communication avec la clientèle;*
- *Avoir un bon sens du détail;*
- *Avoir de la rigueur et de la minutie dans l'exécution des tâches;*
- *Facilité à travailler sous pression;*
- *Être débrouillard et autonome;*
- *L'horaire de ce poste est de 6 h 00 à 15 h 00.*

Beaulieu Canada est le plus important fabricant de moquettes et le principal distributeur de couvre-planchers au Canada. L'entreprise compte plus de 400 employés au pays, dont la majorité au Québec. Nous offrons un contexte de travail stimulant, favorisant le développement professionnel. Nous offrons également une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux; incluant assurances collectives, régime de retraite, PAE, etc.

Faites-nous parvenir votre candidature sans tarder !

Service des ressources humaines, Beaulieu Canada

335 rue Roxton

Acton Vale (Québec) J0H 1A0

Courriel : rh@beaulieucanada.ca

Télécopieur : 450-546-5031



Fabrication ■ Acton Vale, QC

Centres de distribution Canadien ■ Calgary, AB - Delta, BC - Acton Vale, QC

Bureaux ■ Acton Vale, QC - Toronto, ON



beaulieucanada.com |     