

Beaulieu Canada est présentement à la recherche d'une personne dynamique, autonome, douée pour la communication interpersonnelle afin de combler un poste permanent de **contremaître de distribution au département de l'échantillonnage**. Cet emploi est basé à nos bureaux d'Acton Vale et l'horaire de travail est de **6h30 à 15h00**. Relevant de la directrice échantillonnage, le titulaire du poste est responsable de la coordination des activités de production et d'administration plancher.

Beaulieu Canada c'est une entreprise :

- *Manufacturière canadienne et fièrement québécoise située à Acton Vale, se spécialisant depuis 65 ans dans la fabrication et la distribution de couvre-planchers.*
- *Qui compte plus de 400 employés expérimentés et dévoués, ce qui en fait le plus important manufacturier de tapis au Canada.*
- *Qui pratique des politiques axées sur le bien-être de ses employés : mobilisation, reconnaissance, diversité, santé et mieux être en milieu de travail.*
- *Qui fait preuve de responsabilité sociale de même que d'un engagement envers le développement durable.*

Nous offrons de nombreux avantages sociaux :

- *Assurances collectives;*
- *Cotisation à un régime de pension;*
- *Programme d'aide aux employés (PAE);*
- *Programme de recommandation;*
- *15 jours de vacances payées après 1 an de service;*
- *13 jours de congés fériés*

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion des ressources humaines

- Coordonner et organiser le travail d'une équipe d'environ cinq (5) employés syndiqués à l'échantillonnage ;
- Participer aux développements des indices de performance et en assurer le suivi et la réussite ;
- Développer et promouvoir l'esprit d'équipe ;
- Entretenir une communication ouverte avec les membres de l'équipe ;
- Motiver les employés à contribuer à l'amélioration des procédures et des méthodes de travail.

Gestion du département d'échantillonnage

- Suivre quotidiennement dans le système informatique les commandes d'échantillons à expédier et assurer une répartition équitable du travail au sein de l'équipe ;
- Assurer le contrôle qualité des boîtes de présentoirs et du matériel reçu des fournisseurs externes par rapport aux bons de commande (étiquette, emballage, code de produit au système) ;
- Assurer le contrôle qualité et valider la quantité des retours de présentoirs avant de faire la remise en inventaire et remettre les documents aux coordonnateurs ;
- Valider les retours et faire l'inspection en lien avec le département des réclamations et ensuite procéder à la remise en inventaire;
- Assurer le contrôle qualité des articles revenant des expositions avant la remise en inventaire (dispositions, registres, bon état) et faire le suivi auprès des clients externes ;



Fabrication / Manufacturing • Acton Vale, QC
Centres de distribution / Distribution Centers • Calgary, AB - Delta, BC - Acton Vale, QC
Bureaux / Offices • Acton Vale, QC - Toronto, ON



beaulieucanada.com |     

- Faire la recherche de l'inventaire perdu (physique / système) - balancement de l'inventaire, contrôle de l'inventaire des produits finis – statut / modification des produits perdus ou discontinués ;
- Superviser la réception de marchandise en inventaire – assurer le décompte et la communication avec le bureau ;
- Assurer l'implantation de toutes nouvelles technologies permettant d'améliorer le fonctionnement des opérations sur le plancher et la formation des employés syndiqués ;
- Faire le suivi des retours d'échantillons et émettre les crédits aux clients – justifier le retour pour le département de crédit.

Divers

- Valider quotidiennement la condition des équipements pour assurer la sécurité des employés ;
- Valider quotidiennement la qualité des échantillons produits (p.ex. : coupe, fini, etc.) et la qualité des produits fait à l'interne par nos employés ;
- Assurer la gestion et la formation sur le plancher ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS / EXIGENCES

- Entre 1 et 3 ans d'expérience dans un poste de gestion de personnel (milieu syndical) ;
- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en administration ou expérience pertinente ;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office ;
- Facilité à apprendre d'autres logiciels tels que WINDEV ;
- Habilités en communication ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Autonome, dynamique, excellent sens de l'organisation ;
- Capacité à prendre des décisions ;
- Souci du détail et d'un travail de qualité.

**Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte*



Fabrication / Manufacturing • Acton Vale, QC
Centres de distribution / Distribution Centers • Calgary, AB - Delta, BC - Acton Vale, QC
Bureaux / Offices • Acton Vale, QC - Toronto, ON



beaulieucanada.com |      

