

Agent(e) service à la clientèle

Beaulieu Canada est présentement à la recherche d'une personne d'expérience; motivée, douée pour la communication interpersonnelle et orientée vers le client afin de combler le poste **permanent d'agent(e) au service à la clientèle**. Cet emploi est basé à notre siège social situé à Acton Vale, l'horaire de travail est partagé en mode télétravail et présence sporadique à nos bureaux. Relevant de la superviseure du service à la clientèle, la personne sera responsable de la gestion des appels afin de saisir les commandes au système.

Beaulieu Canada c'est une entreprise :

- *Manufacturière canadienne et fièrement québécoise située à Acton Vale, se spécialisant depuis 65 ans dans la fabrication et la distribution de couvre-planchers.*
- *Qui compte plus de 400 employés expérimentés et dévoués, ce qui en fait le plus important fabricant de tapis au Canada.*
- *Qui pratique des politiques axées sur le bien-être de ses employés : mobilisation, reconnaissance, diversité, santé et mieux être en milieu de travail.*
- *Qui fait preuve de responsabilité sociale de même que d'un engagement envers le développement durable.*

Nous offrons de nombreux avantages sociaux :

- *Assurances collectives;*
- *Cotisation à un régime de pension;*
- *Programme d'aide aux employés (PAE);*
- *Programme de recommandation;*
- *15 jours de vacances payées après 1 an de service;*
- *13 jours de congés fériés*

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Recevoir près d'une centaine d'appels téléphoniques par jour provenant des clients détaillants et des représentants des ventes à travers le Canada et les États-Unis ;
- Vérifier la disponibilité de l'inventaire, saisir les commandes des clients dans le système informatique et en assurer le suivi avec les autres départements (planification, crédit, production, transport/distribution) ;
- Fournir toutes les informations nécessaires aux clients et aux représentants qui sont sur la route ;
- Gérer les problèmes et les plaintes en proposant des solutions appropriées ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l'emploi.



Fabrication / Manufacturing • Acton Vale, QC
Centres de distribution / Distribution Centers • Calgary, AB - Delta, BC - Acton Vale, QC
Bureaux / Offices • Acton Vale, QC - Toronto, ON



beaulieucanada.com |



QUALIFICATIONS / EXIGENCES

- Diplôme d'études professionnelles (D.E.P.) en bureautique ou autre domaine pertinent ;
- Expérience en service à la clientèle ;
- Bonne maîtrise des logiciels Microsoft Excel, Word, Outlook ainsi qu'une bonne rapidité pour la saisie des données ;
- **Maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit ;**
- Avoir de la rigueur et de la minutie dans l'exécution des tâches ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Être débrouillard, autonome et polyvalent ;
- L'horaire de ce poste est du lundi au vendredi de **10 h 30 à 19 h 00**.

**Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*

Faites-nous parvenir votre candidature sans tarder !

Beaulieu Canada Service des ressources humaines
335 rue Roxton, Acton Vale (Québec) J0H 1A0

Courriel : rh@beaulieucanada.ca



Fabrication / Manufacturing • Acton Vale, QC
Centres de distribution / Distribution Centers • Calgary, AB - Delta, BC - Acton Vale, QC
Bureaux / Offices • Acton Vale, QC - Toronto, ON



beaulieucanada.com |      